DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION PROJET

Le dossier doit être complété, imprimé et signé.
Il doit être déposé en version papier et en original à l'accueil de la Mairie
Dépôt du dossier : 2 mois avant le démarrage du projet.
Les signatures requises doivent être **des signatures originales manuscrites.**
Aucun dossier transmis par voie électronique ou dématérialisée ne sera pris en compte.

A – IDENTIFICATION DE LA DEMANDE

Association	
Montant de la subvention sollicitée	…… €
Nature de la demande	☐ Demande **préalable** à la réalisation de l'action ☐ Demande **a posteriori** – Action déjà réalisée

B – PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association	
Objet de l'association	
SIRET (si requis)	
RNA Obligatoire	
Année de création	
Fédération d'affiliation	
Type d'agrément, n° et date	
Adresse du siège social	
Téléphone(s)	
Courriel	

Composition du bureau

Président(e)	Nom …… Prénom …… Téléphone …… Courriel ……
Trésorier(e)	Nom …… Prénom …… Téléphone …… Courriel ……
Secrétaire	Nom …… Prénom …… Téléphone …… Courriel ……
Personne chargée du dossier	Nom …… Prénom …… Téléphone …… Courriel ……

C – PRÉSENTATION DU PROJET

Date / période de réalisation	
Nom du projet / de l'action	
Lieu(x) de réalisation	

Présentation du projet :

……..

……..

……..

……..

Objectifs du projet :

……..

……..

……..

……..

Publics concernés / bénéficiaires :

……

……

……

Nombre de bénéficiaires / fréquentation attendue :

……

……

……

Résultats attendus :

……

……

……

……

Impact attendu sur les habitants et la vie locale :

……

……

……

……

Coopérations ou partenariats prévus, le cas échéant :

……

……

……

……

D – BUDJET PRÉVISIONNEL DU PROJET

DÉPENSES	MONTANT (€)
Achats / fournitures	
Prestations / intervenants	
Location de matériel ou de locaux	
Communication / publicité	
Transport / déplacements	
Autres dépenses (précisez)	
TOTAL DÉPENSES	

RECETTES / FINANCEMENTS	MONTANT (€)

Participation des bénéficiaires / billetterie	
Ressources propres de l'association	
Autres financements publics (précisez)	
Partenariats / mécénat / autres financements privés	
Autres recettes (précisez)	
Subvention sollicitée auprès de la Commune de Servian	
TOTAL RECETTES / FINANCEMENTS	

Le budget prévisionnel doit être équilibré entre les dépenses et les recettes / financements

F- FINANCEMENT DU PROJET

Autres subventions sollicitées ou obtenues pour ce projet :

……

……

……

Autres contributions ou partenariats prévus :

……

……..

……..

E – PIÈCES À JOINDRE

☐ **Statuts à jour et récépissé de déclaration, uniquement en cas de première demande ou de modification**

☐ **Relevé d'identité bancaire**

☐ **Devis, documents de présentation ou tout justificatif utile permettant d'apprécier la nature, le coût et le financement du projet, lorsque cela est nécessaire**

Lorsque le projet correspond à une action déjà réalisée lors d'un exercice précédent :

☐ **Bilan de l'édition précédente, comprenant les éléments relatifs au déroulement, à la fréquentation, aux résultats, à l'impact et, le cas échéant, au bilan financier.**

F – DÉCLARATION ET ENGAGEMENT

Je soussigné(e), ……, représentant légal de l'association, certifie l'exactitude et la sincérité des informations fournies dans le présent dossier.

L'association s'engage à fournir à la Commune tout document ou justificatif complémentaire nécessaire à l'instruction de la demande et à respecter les conditions liées à l'utilisation de la subvention attribuée.

L'association atteste être en règle au regard de ses obligations administratives, sociales et fiscales et certifie, lorsqu'il est requis, souscrire et respecter le contrat d'engagement républicain.

Fait à ……., le ……

Signature du Président / représentant légal :

Cachet de l'association :