



## **Dossier de demande de subvention 2026**

A – Présentation de l’association

B – Dossier financier de fonctionnement

C– Dossier « statistiques de l’association » à compléter obligatoirement

D – Projet de l’association

E – Déclaration et attestation sur l’honneur

Les dossiers complets devront être déposés en Mairie  
au plus tard le 30 janvier 2026.

### **Relevé d’identité bancaire à joindre obligatoirement**

Nom complet de l’association : .....

Montant de la subvention demandée : .....€

## A – Présentation de l’association

### Identification de votre association

**Nom complet de l’association**

(Conformément au libellé utilisé dans les statuts)

**Objet de l’association**

.....

.....

**N° SIRET Obligatoire**

(N° de 14 chiffres délivré par l’INSEE)

**N° RNA Obligatoire**

(N° Répertoire National des Associations déclaration en Préfecture)

**Année de Création**

.....

**Fédération d’affiliation**

.....

**Type d’agrément, N° et date**

...../...../.....

### Coordonnées

**Adresse du siège social**

.....

.....

**Adresse de correspondance**

(si différente)

.....

.....

**N° Téléphone fixe**

.....

**N° Téléphone portable**

.....

**N° Fax**

.....

**Courriel**

.....

### Composition du bureau

**Président(e) :** Nom .....Prénom.....Téléphone.....  
Courriel.....**Trésorier(e) :** Nom .....Prénom.....Téléphone.....  
Courriel.....**Secrétaire :** Nom .....Prénom.....Téléphone.....  
Courriel.....**Précisez la personne chargée du dossier :** .....

Nota : Toute modification de bureau doit être rapidement communiquée à la collectivité.

## B – Dossier financier de fonctionnement

Date de l'exercice comptable

Date de début : ..... Date de fin .....

Montant de la subvention demandée : ..... €

Votre association a-t-elle recours aux services d'un Expert-comptable ? : .....

Si oui, Nom et Adresse : .....

CHARGES	Réalisées 2024	Actualisées 2025	Prévisions 2026
<b>60 Achats – Totaux</b>	.....€	.....€	.....€
Achats d'études et prestations de services	.....€	.....€	.....€
Achats de marchandises	.....€	.....€	.....€
Électricité, eau, gaz, combustibles	.....€	.....€	.....€
Petit équipement (mobilier, matériel)	.....€	.....€	.....€
Autres achats	.....€	.....€	.....€
<b>61/62 Charges externes - Totaux</b>	.....€	.....€	.....€
Locations	.....€	.....€	.....€
Entretien et réparations	.....€	.....€	.....€
Assurance	.....€	.....€	.....€
Documentation	.....€	.....€	.....€
Rémunération personnel extérieur, honoraires	.....€	.....€	.....€
Publicité, publication	.....€	.....€	.....€
Déplacements, missions et réceptions	.....€	.....€	.....€
Déplacements collectifs	.....€	.....€	.....€
Frais postaux et de télécommunications	.....€	.....€	.....€
Autres charges externes	.....€	.....€	.....€
<b>63 Impôts, Taxes et versements assimilés</b>	.....€	.....€	.....€
<b>Totaux</b>			
<b>64 Charges de personnel – Totaux</b>	.....€	.....€	.....€
Rémunération du personnel	.....€	.....€	.....€
Charges sociales et autres charges de personnel	.....€	.....€	.....€
<b>65 Autres Charges de gestion courante</b>	.....€	.....€	.....€
<b>66 Charges financières (intérêts, agios,...)</b>	.....€	.....€	.....€
<b>67 Charges exceptionnelles (amendes,...)</b>	.....€	.....€	.....€
<b>68 Dotations amortissements et provisions</b>	.....€	.....€	.....€
<b>TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>	.....€	.....€	.....€
<b>Excédent (si charges &lt; produits)</b>	.....€	.....€	.....€

<b>Actions exceptionnelles/manifestations/ Tournois / Spectacles</b>	.....€	.....€	.....€
Action 1	.....€	.....€	.....€
Action 2	.....€	.....€	.....€
Action 3	.....€	.....€	.....€
<b>TOTAL</b>	.....€	.....€	.....€

PRODUITS	Réalisées 2024	Actualisées 2025	Prévisions 2026
<b>70 Vente de produits, marchandises, prestations de services</b>	.....€	.....€	.....€
Vente de marchandises (buvette)	.....€	.....€	.....€
Produits des activités annexes	.....€	.....€	.....€
Prestations de services pour la ville de Servian	.....€	.....€	.....€
Prestations de services pour autres organismes publics	.....€	.....€	.....€
Prestations de services autres	.....€	.....€	.....€
<b>74 Subventions d'exploitation</b>	.....€	.....€	.....€
Etat (hors versement ASP ancien CNASEA)	.....€	.....€	.....€
Etat versements ASP (emplois aidés)	.....€	.....€	.....€
CNDS	.....€	.....€	.....€
Conseil Régional	.....€	.....€	.....€
Conseil Départemental	.....€	.....€	.....€
CABEME	.....€	.....€	.....€
Ville de Servian	.....€	.....€	.....€
Autres (précisez : .....) )	.....€	.....€	.....€
<b>75 Autres produits de gestion courante</b>	.....€	.....€	.....€
Cotisations des adhérents	.....€	.....€	.....€
Autres produits	.....€	.....€	.....€
<b>76 Produits financiers</b>	.....€	.....€	.....€
A préciser	.....€	.....€	.....€
<b>77 Produits exceptionnels</b>	.....€	.....€	.....€
<b>78 Reprises sur amortissement et provisions</b>	.....€	.....€	.....€
<b>79 Transfert de charges</b>	.....€	.....€	.....€
<b>TOTAL GENERAL DES PRODUITS</b>	.....€	.....€	.....€
<b>Déficit (si charges &gt; produits)</b>	.....€	.....€	.....€

<b>Actions exceptionnelles/manifestations/ Tournois / Spectacles</b>	.....€	.....€	.....€
Action 1	.....€	.....€	.....€
Action 2	.....€	.....€	.....€
Action 3	.....€	.....€	.....€
<b>TOTAL</b>	.....€	.....€	.....€

Date :  Signature du Président ou représentant légal 

## C – Dossier statistiques de l’association

### a - Nombre de licenciés

	Masculin	Féminin	Total	Personnes handicapées	Autres licenciés (dirigeants, encadrement, ...)
Nombre de licenciés – de 16 ans					
Nombre de licenciés + de 16 ans					
<b>Total licenciés</b>					
<b>Total général de tous les licenciés</b>					

### b - Niveau de pratique

Equipe (à partir de U15)	Niveau de compétition

(Exemple : U17----→ Départemental ; Seniors masculin --→ Régional)

### c – Encadrement

CADRES TECHNIQUES		Total
Entraîneurs Brevets d’Etat ou équivalents homologués J & S	Nombre de Brevet d’Etat....	
	Moyenne du nombre d’heures/semaines effectuées par les B.E.	
Encadrement Brevets Fédéraux ou équivalents homologués J & S	Nombre de bénévoles....	
	Moyenne du nombre d’heures/semaine effectuées par les bénévoles	
Encadrement personnes sans formation	Nombre de bénévoles non formés....	
	Moyenne du nombre d’heure/semaine effectuées par des bénévoles sans formation	
<b>TOTAL</b>		
JUGES ET ARBITRES		
Niveau régional		
Niveau Départemental		
<b>TOTAL</b>		

#### d – Promotion / Animation de SERVIAN

<b>Participation aux animations de Servian</b> (Exemple : journée des associations)	
<b>Manifestations organisées par l'association</b> (Exemple : tournoi, spectacle ...)	
<b>Palmarès saison 2024/2025</b>	

## **D – Projet de l'association**

*Décrivez en quelques lignes le projet de votre association pour l'année 2026.*

## E – Déclaration et Attestation sur l’honneur

### Déclaration sur l’honneur

Je soussigné (e) [REDACTED] (Nom, Prénom)

Représentant légal de l’association [REDACTED]

Certifie que l’association est régulièrement déclarée.

Certifie que l’association souscrit au **contrat d’engagement républicain** annexé au décret (n°2021-1947 du 31 décembre 2021) pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements correspondants.

Certifie exacte et sincère les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires.

M’engage à fournir à la ville de Servian tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles. (*En cas de contrôle, la collectivité pourra me demander la liste et la copie des extraits de tous les comptes bancaires, postaux ou de placements financiers existants.*)

**Autorisation de publication des coordonnées de l’association ? oui - non**

Si NON, lesquelles devons-nous publier ? [REDACTED]

Fait à [REDACTED], le [REDACTED]

Signature du Président et cachet de l’association

---

### Attestation sur l’honneur

(Bilan comptable / compte de résultat / rapport d’activité)

Nous soussignés (es), membres du bureau de l’association

Nom de l’association : [REDACTED]

Président(e) : Nom :

Prénom :

Secrétaire : Nom :

Prénom :

Trésorier(e) : Nom :

Prénom :

**Certifions que nous joignons au dossier de demande de subvention 2026 : le compte de résultat 2025, le rapport d’activité 2025, le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale ainsi que, le cas échéant, le bilan comptable 2025 (+ procès-verbal d’approbation correspondant),**

Attestons sur l’honneur avoir fourni l’intégralité des documents budgétaires requis et reconnaissons que l’attribution de la subvention est conditionnée à la transmission complète de ces pièces justificatives.

Fait à [REDACTED], le [REDACTED]

Signatures :

Président

Secrétaire

Trésorier

Cachet de l’association