

**DEMANDE DE
RESERVATION DE SALLE**

A REMPLIR IMPERATIVEMENT

Jour de l'évènement :

Heure de l'évènement :

Lieu de l'évènement :

Nature de l'évènement (repas, anniversaire, baptême...)
.....

NOM ET PRENOM :

N° DE TEL :

ADRESSE :

***RAMENER LA CONVENTION remplie et signée
+ Chèque de paiement à l'ordre « Festivités Location Salles »
+ Chèque de caution à l'ordre « Trésor Public »
+ Attestation d'assurance de responsabilité civile
reprenant la date et le lieu
1 MOIS AVANT LA DATE DE L'EVENEMENT***

FAIT A SERVIAN LE :

Signature du demandeur

Signature
Claude BASTIER